

## **ЧЗВ (често задавани въпроси), изпращане на Вашите фактури**

### **1. Как могат да се изпращат фактури или известия към фактури като структуриран ред с данни?**

Ако Вие имате интерес да изпращате Вашите фактури в структуриран ред с данни, моля свържете се с нас чрез [ereadiness@strabag.com](mailto:ereadiness@strabag.com). Ние скоро ще се свържем с Вас и ще Ви предоставим по нататъшна информация.

### **2. Как могат да се изпращат фактури или известия към фактури чрез и-мейл с PDF-приложение?**

→ [Link One Pager](#)

### **3. Към кои дружества Вие можете да изпращате фактури или известия към фактури в PDF-формат по и-мейл?**

→ [Link eInvoicing участващи дружества](#)

### **4. Защо не могат да се изпращат фактури или известия към фактури в PDF-формат по и-мейл към всички дружества?**

За приемането и оптималната обработка на фактури са необходими определени системни изисквания, които към настоящия момент не могат да бъдат използвани от всички дружества.

### **5. Как трябва да се издаде фактурата или известието към фактурата?**

Фактурата или известието към фактурата трябва да съдържат всички законови реквизити.

### **6. Кои адреси на получатели са допустими?**

Валидни адреси са адресите по седалище на фирмите (виж точка 3) и адресите на клоновете на получателите на фактури.

### **7. Защо при електронно предоставени документи не трябва да се задава адрес на бизнес център или пощенски адрес?**

Предписанията за данък добавена стойност изискват валиден адрес на получателя на фактурата. Връчването на фактура или известие към фактура по и-мейл не се извършва по пощенски път на хартия и поради това от гледна точка на данък добавена стойност адрес на бизнес център или пощенски адрес вече не е изискуем.

### **8. Защо фактури или известия към фактури трябва да се изпращат като PDF-приложение?**

Автоматичната обработка на фактурите или известията към фактури, които се връчват по и-мейл, е ограничена до респ. оптимизирана към PDF-формат.

PDF-файловете не трябва да се изпращат заключени или защитени с парола респ. не трябва да са архивирани (ZIP, RAR, ...).

Други файлови формати няма да се разпознаят и ще бъдат връщани на и-мейл адреса на изпращача чрез автоматизиран процес.

### **9. Защо в един и-мейл може да се изпраща само една фактура или едно известие към фактура като PDF-приложение?**

За автоматизираната обработка и причисляване на фактура към отговорните лица е необходимо, в един и-мейл да се съдържа само една фактура или известие към фактура.

Ако в един и-мейл няма, има две или повече PDF-приложения, документите ще се върнат на и-мейл адреса на изпращача чрез автоматизиран процес.

### **10. Защо не може да се изпращат и други файлови формати като приложения?**

Приложени файлове в други файлови формати, които не са фактури или известия към фактури няма да се разпознаят при тази автоматизирана обработка и ще бъдат изтритвани.

Ако в един и-мейл има и други PDF-приложения, документите ще се върнат на и-мейл адреса на изпращача чрез автоматизиран процес.

### **11. Как могат да се предоставят обосноваващи фактурата приложения?**

Обосноваващи фактурата приложения могат да се предоставят заедно с фактурата в **един** PDF-файл, при което фактурата или известието към фактурата трябва да е на първата страница от документа.

Ако предоставянето на приложенията заедно с фактурата не е възможно в един PDF-файл, Вие можете да изпратите приложенията на хартия или по и-мейл на Вашето лице за контакт.

### **12. Допустимо ли е изпращането на друга кореспонденция на посочения и-мейл адрес?**

Не, на посочения и-мейл адрес се обработват само фактури и известия към фактури от външен доставчик на услуги. Други документи, които не са фактури или известия към фактури, се връщат обратно на и-мейл адреса на изпращача чрез автоматизиран процес. Друга кореспонденция трябва да се изпраща както и до сега на валиден адрес (седалище на фирма или адрес на клон).

### **13. Какво е референтен код?**

Референтният код е еднозначен ключ за автоматично причисляване на фактури или известия към фактури към отговорните лица. Ако референтния код липсва, обработката на фактура или известие към фактура от

нашата автоматизирана система не е възможно и фактурата или известието към фактура се изпращат обратно на и-мейл адреса на изпращача.

#### **14. Как е съставен референтния код?**

Референтният код се състои основно от две съставни части и общо от 18 знака, които гарантират еднозначно причисляване.

RC-KST-BG-450-AB12

Начин на изписване на референтен код:

Примери:

RC-KST-BG-450-0001

RC-KST-BG-450-AAAA

RC-KST-BG-450-AA01

Моля да внимавате при издаването на фактурата за това, референтният код да е отпечатан по точно предварително дефинирания начин на изписване, едноредово, машинописно. Моля избягвайте удебелен шрифт или курсив.

#### **15. Защо е позволено да се посочва само един референтен код във фактура или известие към фактура?**

При нас референтният код е еднозначен ключ за автоматично причисляване на фактури или известия към фактури към отговорните лица. Ако във фактура или известие към фактура са посочени повече референтни кодове, това причисляване не може да стане автоматизирано и с това забавя процеса на обработка. Ако липсва референтен код, обработка на фактурата или на известието към фактура от нашата автоматизирана система не е възможно и фактурата или известието към фактура се изпращат обратно на и-мейл адреса на изпращача.