

eInvoicing Website: <https://eInvoicing.strabag.com/>

## Издаване на електронна фактура → PDF по и-мейл

И-мейл адрес за получаване: [invoice.strabag@eInvoicing.comarch.com](mailto:invoice.strabag@eInvoicing.comarch.com)

За изпращане на фактура или известие към фактура по и-мейл трябва задължително да са изпълнени следните условия:

- Допустими са фактури или известия **само в PDF-формат**
  - PDF трябва да не е заключен
  - PDF трябва да не е защитен с парола
  - ZIP или RAR файлове не са позволени
- Изпращането на фактура или известие към фактура е допустимо само към посочените в следващата препратка дружества:  
[eInvoicing участващи дружества](#)
- Фактурата или известието към фактурата трябва да съдържа посочения Ви в договора или в поръчката референтен код. Референтният код трябва да е отпечатан върху фактурата или известието към фактурата по предвидения начин (18 позиции), 1-редово машинописно, с шрифт удебелен или курсив.
- Един и-мейл е позволено да съдържа само една фактура или само едно известие към фактура. Приложение към фактурата може да се съдържат в същия PDF-документ, при което фактурата трябва да е на първата част на документа (на първата страница).
- Размерът на и-мейла не трябва да надвишава 15 MB.

Ако горепосочените условия не са спазени, чрез автоматизиран процес и-мейлът няма да бъде обработван по нататък респ. ще бъде върнат на изпращача.

Допълнително трябва задължително да се спазват следните предписания:

- Една електронно предоставена фактура в никакъв случай не трябва да се изпраща повторно на хартиен носител.
- Адресът на получателят на фактурата не трябва да е адрес на бизнес център или обща пощенска кутия.