

Često postavljena pitanja, slanje vaših računa

1. Kako se računi ili odobrenja mogu poslati kao strukturirani skup podataka?

Ako ste zainteresirani za slanje svojih računa u strukturiranom skupu podataka, kontaktirajte nas na ereadiness@strabag.com. Odmah ćemo Vas kontaktirati i pružiti Vam dodatne informacije.

2. Kako se računi ili odobrenja mogu slati e-mailom u PDF formatu?

→ [Link na onepager \(uvjeti\)](#)

3. Kojim društvima možete slati računi ili odobrenja u PDF formatu putem e-maila?

→ [Link na društva koja sudjeluju u eInvoicing-u](#)

4. Zašto se računi ili odobrenja ne mogu slati svim društvima u PDF formatu putem e-maila?

Za primitak i optimiziranu obradu računa nužni su određeni sistemski preduvjeti koja još ne mogu koristiti sva društva.

5. Kako se mora izdati račun ili odobrenje?

Račun ili odobrenje moraju sadržavati sve zakonski propisane sastavne dijelove.

6. Koja adresa primatelja je dopuštena?

Važeće adrese su adresa sjedišta društva (vidi točku 3) i adresa podružnice primatelja računi.

7. Zašto se za elektronički prijenos potvrda ne može navesti adresa poslovnog centra ili adresa poštanskog pretinca?

Propisi o PDV-u zahtijevaju valjanu adresu primatelja računi. Dostava računa ili odobrenja u PDF formatu putem e-maila ne odvija se poštanskim putem u papirnatom obliku i stoga adresa poslovnog centra ili adresa poštanskog pretinca ne bi bila ispravna.

8. Zašto se računi ili odobrenja moraju slati kao PDF privici?

Automatska obrada računa ili odobrenja koji se šalju e-mailom ograničena je na PDF format odnosno optimizirana u pogledu istog.

PDF datoteke ne smiju biti šifrirane ili zaštićene lozinkom odnosno poslane u komprimiranom obliku (ZIP, RAR,..).

Sustav ne prepoznaje druge formate, te će isti automatski biti vraćeni na e-mail adresu pošiljatelja.

9. Zašto se u e-mailu kao PDF privitak mogu poslati samo račun ili odobrenje?

Za automatiziranu obradu i dodjelu računa odgovornim osobama potrebno je da e-mail sadrži samo jedan račun ili odobrenje u PDF formatu.

Ako e-mail ne sadrži PDF privitak ili sadrži dva ili više PDF privitaka, dokumenti će automatski biti vraćeni na e-mail adresu pošiljatelja.

10. Zašto se drugi formati datoteka ne mogu poslati kao privitak?

Privici u drugim formatima datoteka koji nisu računi ili odobrenja nisu prepoznati tijekom automatizirane obrade te se tijekom iste i brišu.

Ako e-mail sadrži dodatne PDF privitke, dokumenti će automatski biti vraćeni na e-mail adresu pošiljatelja.

11. Kako se mogu poslati popratni dokumenti uz račun?

Popratni dokumenti mogu se slati zajedno s računom u **jednoj** PDF datoteci, s tim da račun ili odobrenje moraju činiti prvi dio dokumenta.

Ako nije moguće poslati priloge zajedno s računom u PDF datoteci, priloge možete poslati u papirnatom obliku ili e-mailom svojoj kontakt osobi.

12. Je li dopušteno slanje druge korespondencije na navedenu e-mail adresu?

Ne, na navedenoj e-mail adresi vanjski pružatelj usluga obrađuje isključivo račune i odobrenja. Ostali dokumenti koji nisu računi ili odobrenja bit će vraćeni e-mail adresu pošiljatelja u sklopu automatiziranog postupka.

Kao i do sada, ostala korespondencija mora biti poslana na valjanu adresu (adresa sjedišta društva ili podružnice).

13. Što je referentni broj?

Referentni broj je jedinstveni ključ za automatsko dodjeljivanje računa ili odobrenja nadležnim osobama.

Ako referentni broj nedostaje, račun ili odobrenje ne mogu se obraditi putem našeg automatiziranog sustava i račun ili odobrenje će biti vraćeni na e-mail adresu pošiljatelja.

14. Kako je strukturiran referentni broj?

Referentni broj se u osnovi sastoji od dvije komponente i ukupno 18 znakova, koji osiguravaju jasnu dodjelu.

RC-KST-AT-011-AB12

Fiksni sastavni dio

zemlja, društvo i mjesto troška

Način pisanja referentnog broja:

Primjeri:

RC-KST-AT-011-0001
RC-KST-DE-011-AAAA
RC-KST-CH-011-AA01

Prilikom fakturiranja pazite da je referentni broj strojno ispisan točno na prethodno definiran način, u jednom retku. Molimo nemojte koristiti podebljani font ili kurziv.

15. Zašto je na računu ili odobrenju dopušten samo jedan referentni broj?

Referentni broj je jedinstveni ključ za automatsko dodjeljivanje računa ili odobrenja nadležnim osobama u našem društvu. Ako je nekoliko referentnih brojeva navedeno na računu ili odobrenju, ova se dodjela ne može izvršiti automatski i time se odgađa proces obrade. Ako referentni broj nedostaje, račun ili odobrenje ne mogu se obraditi putem našeg automatiziranog sustava i račun ili odobrenje će biti vraćeni na e-mail adresu pošiljatelja.