

Strona eInvoicing: <https://e invoicing.strabag.com/>

Elektroniczny obieg faktur w koncernie Strabag

Adres e-mail odbiorcy: invoice.strabag@e invoicing.comarch.com

Warunki poprawnego i skutecznego doręczenia faktur elektronicznych:

- Faktura lub korekta muszą być przygotowane i przesłane **w formacie PDF**
 - plik PDF nie może być plikiem szyfrowanym
 - plik PDF nie może być chroniony hasłem
 - Pliki ZIP lub RAR nie są dozwolone.
- Faktury lub faktury korygujące akceptowane są wyłącznie przez spółki grupy Strabag wymienione w spisie dostępnym pod linkiem: [faktura elektroniczna w grupie Strabag](#)
- Faktura lub faktura korygująca musi zawierać poprawny **kod referencyjny** podany w ofercie, umowie lub w zamówieniu. Kod referencyjny musi być wydrukowany w określonym formacie RC-KST-PL-XXX-XXXX, (18 znaków) w jednej linii bez spacji, zwykłą czcionką bez pogrubienia, podkreślenia, cudzysłowu lub kursywy.
- Jednorazowo drogą elektroniczną możliwe jest przesłanie tylko jednej faktury lub faktury korygującej. Załączniki do faktur mogą być przesłane w dokumencie PDF wraz z fakturą, pod warunkiem że faktura lub faktura korygująca jest dokumentem wiodącym w pliku (pierwszym w kolejności).
- Rozmiar wiadomości e-mail nie może przekraczać 15 MB.

Jeśli powyższe warunki nie będą spełnione, dane z wiadomości e-mail nie będą mogły być przetworzone przez system, co oznacza również, że wystawca otrzyma odpowiednią informację zwrotną o niedoręczeniu faktury.

Ponadto należy przestrzegać następujących warunków:

- Faktura przesłana drogą elektroniczną nie może być ponownie wysłana w formie papierowej.
- Adres odbiorcy na fakturze jest zawsze adresem siedziby spółki.