

FAQ, Zaslanie Vašich faktúr

1. Ako môžete zasielať faktúry alebo dobropisy cez email v PDF?

→ [Link One Page \(Podmienky\)](#)

2. Ktorým spoločnostiam môžete posilať faktúry alebo dobropisy cez email?

→ [Link eInvoicing zapojené spoločnosti](#)

3. Prečo nemôžete posilať faktúry a dobropisy cez email v PDF-formáte všetkým spoločnostiam?

Na prijatie a optimálne spracovanie faktúr a dobropisov sú potrebné určité systémové predpoklady, ktoré v súčasnosti ešte nie sú splnené vo všetkých spoločnostiach.

4. Ako musí byť vystavená faktúra alebo dobropis?

Faktúra alebo dobropis musí obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti a referenčný kód.

5. Čo je referenčný kód?

Referenčný kód je jednoznačný kľúč pre automatizované priradenie faktúr alebo dobropisov zodpovedným osobám, ktorý musí faktúra obsahovať.

Ak referenčný kód chýba, nie je automatizované spracovanie faktúry alebo dobropisu možné a takáto faktúra, príp. dobropis sa zašle automaticky späť na emailovú adresu odosielateľa.

6. Ako je vytvorený referenčný kód?

Referenčný kód pozostáva z dvoch častí a spolu z 18 znakov. Pomocou referenčného kódu je možné jednoznačné priradenie zodpovednej osobe.

RC-KST-SK-822-V100

Fixná časť

Krajina, Firma a nákladové stredisko

Zápis referenčného kódu:

Príklady:

RC-KST-SK-822-V100

Prosíme, dbajte pri zasielaní dokladov na to, že referenčný kód musí byť písaný v tejto forme (bez medzier), v jednom riadku, na prvej strane a strojovým písmom (nie rukou). Prosím nepoužívajte kurzívu ani bold (tučné písmo).

7. Prečo môže byť na jednej faktúre alebo dobropise zadaný len jeden referenčný kód?

Referenčný kód je u nás jednoznačný kľúč na automatizované priradenie faktúr, príp. dobropisov zodpovednej osobe. Ak sa na faktúre alebo dobropise uvedú viaceré referenčné kódy, nemôže prebehnúť automatizované priradenie zodpovedným osobám. Týmto sa proces spracovania predĺži. Ak referenčný kód chýba, nie je možné automatizované spracovanie systémom a faktúra, príp. dobropis sa zašle späť na emailovú adresu odosielateľa.

8. Aká adresa objednávateľa je prípustná?

Platné adresy sú firemné sídla spoločností zapísané v obchodnom registri

9. Prečo musia byť faktúry alebo dobropisy posielané ako PDF príloha?

Automatizované spracovanie faktúr alebo dobropisov, ktoré sú doručené ako email, je obmedzené, resp. optimalizované na PDF-formát.

Zaslané PDF súbory nesmú byť zakódované, chránené heslom ani v komprimovanom formáte (ZIP, RAR,...).

Ostatné dátové formáty nebudú spracované a budú cez automatizovaný proces vrátené späť na emailovú adresu odosielateľa.

10. Prečo môže byť v jednom emaily zaslaná ako PDF príloha len jedna faktúra alebo dobropis?

Pre automatizované spracovanie a priradenie faktúry na zodpovednú osobu je nevyhnutné, aby v jednom emaily bola len jedna faktúra alebo dobropis v PDF formáte.

V prípade ak email obsahuje viac ako jednu PDF faktúru, budú doklady prostredníctvom automatizovaného procesu vrátené späť na emailovú adresu odosielateľa.

11. Prečo nesmú byť poslané ako príloha iné formáty súborov?

Prílohy v iných formátoch, ktoré nie sú faktúrou alebo dobropisom, nebudú pri automatizovanom spracovaní rozpoznané a budú zmazané.

V prípade, ak obsahuje jeden email aj ďalšiu prílohu, budú všetky prílohy cez automatizovaný proces vrátené na emailovú adresu odosielateľa.

12. Ako môžeme doručiť podklady, ktoré majú byť prílohou faktúry alebo dobropisu?

Požadované podklady, ktoré majú byť prílohou faktúry smú byť poslané spolu s faktúrou v jednom PDF-súbore, pričom faktúra alebo dobropis musia byť prvou stranou dokumentu.

V prípade ak zaslanie príloh nie je možné spolu s faktúrou v jednom PDF-súbore, môžete poslať prílohy v papierovej forme alebo emailom kontaktnej osobe.

13. Je prípustné zaslanie iných písomností na uvedenú adresu?

Nie, uvedená emailová adresa slúži výlučne na zasielanie faktúr alebo dobropisov. Ostatné dokumenty, ktoré nie sú faktúra alebo dobropis, budú cez automatizovaný proces vrátené späť na emailovú adresu odosielateľa.

Ostatnú dokumentáciu (podpísané zmluvy, potvrdené objednávky, zápočty, upomienky,...) je nutné, tak ako doteraz, posilať na platnú adresu spoločnosti.

14. Môžete zasielať faktúry alebo dobropisy ako štruktúrovanú dátovú vetu?

V prípade ak máte záujem posílať Vaše faktúry ako štruktúrovanú dátovú vetu, kontaktujte nás cez ereadiness@strabag.com. Budeme Vás čo najskôr kontaktovať a oznámime Vám ďalšie potrebné informácie.

15. Prečo nemôžeme poslať faktúry s investičným číslom emailom?

V súčasnosti nie je možné automatizované spracovanie a priradenie takýchto faktúr zodpovednej osobe. Tieto doklady treba zasielať rovnakým spôsobom ako doteraz.